REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA___16____ DEL MES DE_____JUNIO_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	ORIENTACION DE EMPRENDIMIENTO DIRIGIDA A APRENDICES TECNOLOGIA NEGOCIACION INTERNACIONAL FICHA 2252250 (JUEVES DE EMPRENDIMIENTO)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristhian Camilo Daza Barrero	1.110.521.336		X		Emprendimiento/SENA	ccamilod@sena.edu.co	3138058714	NA	Cristhian Daza
2										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Orientación de emprendimiento dirigida a aprendices Tecnología Negociación Internacional ficha 2252250 (jueves de emprendimiento)		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 16 de Junio de 2022	**HORA INICIO:** 8.00 a.m.	**HORA FIN:** 10.00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Auditorio UNIMINUTO sede Chicalá - presencial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **73 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Propósito del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial
2. Ecosistema emprendedor
3. Modelo 4k
4. Capacidad operativa nacional
5. Deberes y derechos de emprendedores
6. Canales de Atención
7. Portafolio de Servicios del SBDC – Centro de Comercio y Servicios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar servicios del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, metodología y lineamientos del Fondo Emprender.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Propósito del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial

Se socializa el propósito de los Centros de Desarrollo Empresarial en torno a todo lo relacionado con procesos de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.

2. Ecosistema emprendedor

Se muestran cifras y entidades que conforman el ecosistema del emprendimiento a nivel nacional y local.

3. Modelo 4k

Se socializan los cuatro capitales a fomentar como estrategia, que corresponden al capital psicosocial, capital semilla, capital soporte y capital social.

4. Capacidad Operativa

Se muestran las cinco zonas y/o regiones del país, los Centro de Desarrollo Empresarial con los que cuenta cada región y específicamente la Regional Tolima.

5. Deberes y derechos de emprendedores

Se muestran los derechos que tienen los emprendedores al inscribirse en servicios del Centro de Desarrollo Empresa y deberes que asumen igualmente durante el proceso.

6. Canales de Atención

Se socializa la opción de atención del canal presencial y canal virtual que tienen clientes y emprendedores.

7. Servicios del SBDC – Centro de Comercio y Servicios
   Durante la jornada se procede a realizar socialización de los servicios ofrecidos por parte del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial – Centro de Comercio y Servicios.

Se realiza la orientación de manera presencial.

Hombres: 6 **Mujeres: 13**
Total: 19

CONCLUSIONES

Los estudiantes asisten de manera masiva y participan constantemente en la charla de orientación, donde algunos de ellos muestran interés en saber más sobre el proceso de Fondo Emprender

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se establece como objetivo a corto plazo una charla de emprendimiento a próximos estudiantes de la Universidad del Tolima	Centro de Comercio y Servicios	Según programación hecha por parte del Centro de Comercio y Servicios

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-102 DEL DÍA 16 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Orientación de emprendimiento dirigida a aprendices Tecnología Negociación Internacional (Ficha 2252259 Jueves emprendimiento)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kokelly Escobar	1022926525			X	Aprendiz SENA	mescobar52@misena.edu.co	[illegible]		
2	Carlos Armando Abadía Taborda	94312992			X	Aprendiz SENA	carabadia@misena.edu.co	320425 2827		
3	Karen Jantzy Mendoza Puentes	1110585940			X	Aprendiz SENA	karjmendoza@misena.edu.co	[illegible] 6205		
4	Juan Pablo Mendez Carmona	1000116050			X	Aprendiz SENA	[illegible] @gmail.com	3102[illegible] 253		
5	Leidy Katherine Gonzalez	1005742143			X	Aprendiz SENA	lkgonzalez354@misena	3217356[illegible] 495		
6	Jose Alejandro Reina Duran	1094441647			X	Aprendiz SENA	josereina1234567@gmail.com	316 996[illegible] 82		
7	Andrey Leandro Varona O.	1118582691			X	Aprendiz SENA	Avarona@misena.edu.co	30805 7851		
8	Juan Sebastian Ramos O.	1031658063			X	Aprendiz SENA	Sebastian17, 5ro@gmail.com	315822 9377		
9	Jeisson Stiven Cardoso	1110589580			X	Aprendiz SENA	JSCardoso7@misena.edu.co	3134[illegible] 72		
10					X	Aprendiz SENA				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Datos Complementarios a la Asistencia

Nombre	Apellido	Dirección Vivienda	Fecha de Nacimiento	Municipio	Clasificación Población	Tiene Discapacidad?	Tipo de Discapacidad	Nivel de Formación	Tipo Emprendedor
Rebeca	Escobar	Mz 1 casa 5 Jardines 7 etapa	09/07/1986	Ibague	N/A	Visual	Visual.	Tecnologo.	Aprendiz
Carlos Armando	Abadia Taborda	Mzna P casa 16 jardin IV etapa	15/12/1971	Ibague	N/A	No	N/A	Tecnologo y Profesional	Aprendiz
Juan Jaimes	Mendoza Pantes	Manzana P Cs 16 Jardin 4 etapa	04/11/97	Ibagué	N/A	NO	N/a	Tecnologo	Aprendiz
Juan Felipe	Mendez Carmona	Cra 9a [illegible] Proyecto NUEVO	12/06/2000	Ibague	N/A	No	N/A	Tecnologo	Aprendiz
Jose Alejandro	Reina Nunez	Mz M casa 7-03 Portales del Norte	02/06/2001	Ibagué	N/A	No	N/A	Tecnologo	Aprendiz
Andrey Leandro	Valora Orjuela	Mz J Cl Villa Cindy	8/07/2004	Ibague	N/A	SI	Visual	tecnologo	Aprendiz
Juan Sebastian	Ramirez Ojuela	Mz 9 Cs 13 Urb Santa Ana	17/05/2000	Ibague	N/A	NO	N/A	Tecnologo	Aprendiz
Jeisson Silva	Cardozo López	Calle 24# 2-50	06/04/1998	Ibagué	N/A	No	N/a	Tecnologo	Aprendiz

Clasificación Población	
Adolescente Trabajador	Población Rom
Adolescentes en conflicto con la ley penal	Raizales
Adolescentes y Jóvenes Vulnerables	Remitidos por programa de adaptación laboral - PAL
Afrocolombianos	Soldados campesinos
Desplazado por fenómenos naturales	Tercera edad
Migrantes que retornan al país	Victima de la violencia
Mujer Cabeza de Hogar	Victima de otros hechos victimizantes
Negritudes	Victimas sobrevivientes con agentes químicos
Ninguno	
Palanqueros	
Participantes del programa de reintegración	
Personas en proceso de reincorporación	
Población con discapacidad	
Población Indigena	
Población LGBTI	
Población victima de minas antipersona	

Tipo Discapacidad
Auditiva
Cognitiva
Física
Múltiple
Ninguna
Pscicosocial
Sordoceguera
Visual

Nivel Formación
Bachiller
Técnico/Tecnologo
Profesional
Posgrado

Tipo Emprendedor
Aprendiz
Egresado de otras instituciones educativas
Egresado SENA Complementaria
Egresado SENA Titulada

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 002 DEL DÍA 16 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): orientación de emprendimiento Tecnología en Negociación Internacional Ficha 2472270 (Jueves emprendimiento)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hurgey Mercado Garcia	85762394			X	Aprendiz SENA	12979@misena.edu.co	3124447268	Si	Hurgey Mercado
2	Mayory Suret Bustos	1006695809			X	Aprendiz SENA	msuretbustos@misena.edu.co	3122792869	Si	Mayory Suret
3	Catalina Muñoz Tirado	1005110577			X	Aprendiz SENA	NO Suministra	NO Suministra	N/A	NO Suministra
4	Zoira Triana Mora	1003814031			X	Aprendiz SENA	cmuroz775@misena.edu.co	3008858	Si	
5	Vanessa Alexandra T	1003747410			X	Aprendiz SENA	ztriana@misena.edu.co	3148544445	Si	
6	Edna calderon	1105103302			X	Aprendiz SENA	Vanatavar@misena.edu.co	312774 6443	Si	Vanessa Tavar
7	Mayker Ramirez S	1110598466			X	Aprendiz SENA	mramirez81@misena.edu.co	3127110113	Si	Mayker R
8	Yesenia Figueroa R	1193747779			X	Aprendiz SENA	NO Suministra	3153888854	Si	
9	Karina Arregoces J	1.110596441			X	Aprendiz SENA	karinajang739@Gmail.Com	3118094	Si	
10	Ximena Betancourth	1110530681			X	Aprendiz SENA	Ingx.betancourth@misena.edu.co	3102	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Datos Complementarios a la Asistencia

Nombre	Apellido	Dirección Vivienda	Fecha de Nacimiento	Municipio	Clasificación Población	Tiene Discapacidad?	Tipo de Discapacidad	Nivel de Formación	Tipo Emprendedor
Yurgery	Moreno Garcia.	MZ 11 C 9 B/Bolivariano	26-09-74	Ibague.	Ninguno	NO	—	Tecnologo	Aprendiz.
MAYON	SUAREZ BUSTOS	CR 11A 5-500 Sur Piso 2	10-04-2000	Ibague	Ninguno	NO	—	Tecnologo	Aprendiz
Catalina	Moral Trujillo	Mz F C 18 B/Lanzador	13-10-2003	Ibagué	Ninguno	No	—	Tecnologo	Aprendiz
Juan Felipe	Triana Moro	Mz 2 C 5 4 confenalco	18-03-2002	ibague	ninguno	NO	—	Tecnologo	Aprendiz
Vanessa A	Tovar chaguala	Mz 3 C 5 9 protecho	24/02/2001	Ibagué	ninguno	NO	—	Tecnologo	Aprendiz
Edna	calderon	ME casa 7 H P.P.	01-05-96	Ibague	indgena	NO	—	Tecnologo	Aprendiz
Maylin V.	Romero Suarez	Sm 7 Mz 4 casa 16 nuevo comuna	01-06-99	Ibagué	Ninguno	NO	—	Tecnologo	Aprendiz
Yesica Tatiana P	Figueroa Pavón	Manguito	28-09-1998		Ninguno	NO	—	Tecnologo	Aprendiz
Viviana Vaq	Lanya Yara	Mz D Casa 1 Arnedo	29-12-98	Ibague	Victima	NO	—	Tecnologo	Empleo
Yineno	Betancourth Rocio	Cllc 31 # 4B65 B/ La Francia	07-09-86	Ibague	Madre cabeza hogar	NO	—	Tecnologo	Aprendiz.

Clasificación Población	
Adolescente Trabajador	Población Rom
Adolescentes en conflicto con la ley penal	Raizales
Adolescentes y Jóvenes Vulnerables	Remitidos por programa de adaptación laboral - PAL
Afrocolombianos	Soldados campesinos
Desplazado por fenómenos naturales	Tercera edad
Migrantes que retornan al país	Victima de la violencia
Mujer Cabeza de Hogar	Victima de otros hechos victimizantes
Negritudes	Victimas sobrevivientes con agentes químicos
Ninguno	
Palanqueros	
Participantes del programa de reintegración	
Personas en proceso de reincorporación	
Población con discapacidad	
Población Indigena	
Población LGBTI	
Población victima de minas antipersona	

Tipo Discapacidad
Auditiva
Cognitiva
Física
Múltiple
Ninguna
Pscicosocial
Sordoceguera
Visual

Nivel Formación
Bachiller
Técnico/Tecnólogo
Profesional
Posgrado

Tipo Emprendedor
Aprendiz
Egresado de otras instituciones educativas
Egresado SENA Complementaria
Egresado SENA Titulada